

แบบฟอร์ม 1/3

แบบคัดเลือกหัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับการจัดการความรู้ ปี 2566 และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของกรม

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของหน่วยงาน) : -

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของกรม) : ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

ลำดับ	หัวข้อ/องค์ความรู้ที่จำเป็น	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	เหตุผลที่เลือก	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้	
					ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์(Outcome)
1	การจัดการความรู้ภายในสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร (Show Share Care Learn)	-	ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล	1.เป็นองค์ความรู้ที่ได้รับรวบรวมจากการถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลนั้นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ความรู้สูญหายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดสู่องค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับองค์กรได้เกิดการพัฒนามีศักยภาพเพิ่มขึ้น 2.เป็นองค์ความรู้จำเป็นให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักฯ ทำให้เกิดการยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรยกระดับคุณภาพการทำงาน มีการรวบรวมเป็นเอกสารคลังความรู้ให้เข้าถึงได้ง่ายเพื่อยกระดับองค์กร สู่องค์กรการเรียนรู้	จัดกิจกรรม Show Share Care Learn อย่างน้อย 9 ครั้ง	ผลงานหรือองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาได้รับรางวัลในเวทีวิชาการ/ผลงานที่ลงในระบบ KMIS

ผู้จัดทำ..... *ณัทภรณ์ นันทนกุล*

(นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

เลขานุการและทีมงานการจัดการความรู้

- 5 เมย 2566

ผู้ทบทวน..... *เพชร จิตรบรรจง*

(นางสาวเพชร จิตรบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้าทีมการจัดการความรู้

- 5 เมย 2566

ผู้อนุมัติ..... *ณัทภรณ์ นันทนกุล*

(นางเลขา ปราสาททอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

1 0 เมย 2566

แบบฟอร์ม 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) K1

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของกรม) : ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของหน่วยงาน) : -

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) : จัดกิจกรรม Show Share Care Learn อย่างน้อย 9 ครั้ง (ตามเอกสารแนบ) ที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ (10) 1.1 การประชุมหารือเพื่อตรวจสอบความรู้ในหน่วยงานที่สามารถนำมาจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ผู้บริหาร และ KM ประชุมพิจารณาบ่งชี้บ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นให้เจ้าหน้าที่ในสำนัก	พ.ย. 2565 – ก.พ. 2566	สรุปรายงานการประชุม	1 ครั้ง	Knowledge Café/ Knowledge bases	-	KM ทีม สคอ.
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (10) โดยการรวบรวมเอกสารทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนกิจกรรม Show Share Care Learn	พ.ย. 2565 – ก.พ. 2566	แผนกิจกรรม Show share care learn	1 แผน	Learning Reviews/ Knowledge based/ Expert locator	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (20) โดยรวบรวมเอกสารความรู้ทางด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่	รวบรวมภาพกิจกรรมการจัดการกิจกรรม Show Share Care Learn เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก	ธ.ค. 2565 – ส.ค. 2566	มีการเผยแพร่กิจกรรมบนเว็บไซต์	อย่างน้อย 9 ครั้ง	Knowledge based/ Document libraries/ After Action Review	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ
4	การประมวลและการกลั่นกรอง (20) ความรู้ที่ได้โดยรวบรวมให้เป็นมาตรฐานและมีเนื้อหาสมบูรณ์	มีการจัดประชุมทีมงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ธ.ค. 2565 – ส.ค. 2566	บัญชีองค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	1 บัญชี	Peer assist/ Cross functional	-	KM ทีม สคอ. คณะกรรมการฯ และผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						team/ After action review		
5	การเข้าถึงความรู้ (10) โดย ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านทาง web site ของสำนักฯ	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้	ธ.ค. 2565 – ส.ค. 2566	จำนวนผู้เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของ กลุ่มเป้าหมาย	Knowledge Document Libraries/ Social network services	-	KM ทีม สคอ., กพว. และ ผู้เชี่ยวชาญ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (20) โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใน สำนักฯ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนักฯ โดยการเสวนา อบรม หรือสัมมนา	ธ.ค. 2565 – ส.ค. 2566	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 9 ครั้ง	Knowledge forum/ Expert locator/ Mentor/ Mentee/ Community of practice/ Dialogue	-	KM ทีม สคอ., คณะกรรมการฯ และผู้เชี่ยวชาญ
7	การเรียนรู้โดย (10) จัดทำเอกสารองค์ความรู้ภายในสำนัก คุณภาพและความปลอดภัยอาหาร	จัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ ให้เป็นคลังความรู้ของสำนักฯ	ก.ย. 2566	รายงานสรุปการจัดกรความรู้ปี 2566	อย่างน้อย 1 เล่ม	Peer assist/ After action review	-	KM ทีม สคอ., คณะกรรมการฯ และผู้เชี่ยวชาญ

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้ในส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำกรจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ.....วศกช ภัทรวณิช

(นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
เลขานุการและทีมงานการจัดการความรู้

• 5 เม.ย. 2566

ผู้ทบทวน.....เพชรวิภา จิตบรรจง

(นางสาวเพชรวิภา จิตบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้าทีมการจัดการความรู้

- 5 เม.ย. 2566

ผู้อนุมัติ.....[Signature]

(นางเลขา ปราสาททอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

10 เม.ย. 2566