

ข้อเสนอแนะในการกรอกแบบฟอร์ม : ผลิตภัณฑ์อาหาร

แบบฟอร์มส่งตัวอย่าง

1. ข้อมูลของผู้นำส่งตัวอย่าง

- 1.1 ชื่อผู้ส่ง กรอกชื่อ-นามสกุลของผู้ส่งตัวอย่างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 1.2 ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ กรอกชื่อ-นามสกุลของผู้ที่ทราบข้อมูล รายละเอียดของตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ส่งตรวจวิเคราะห์เพื่อสะดวกในการติดต่อกลับและแจ้งรับรายงานผลวิเคราะห์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 1.3 ส่งในนาม - ที่อยู่ กรอกชื่อบริษัท/ ห้าง/ ร้าน และที่อยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน การออกใบรายงานผลวิเคราะห์ และส่งรายงานผลวิเคราะห์ทางไปรษณีย์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร/ E-mail

2. วัตถุประสงค์ที่ส่งตรวจ

ผู้ประกอบการต้องทราบและแจ้งวัตถุประสงค์ในการส่งตรวจผลิตภัณฑ์สุขภาพ เช่น

- ขึ้นทะเบียน อย.ตามประกาศฯ ฉบับที่..... หรือตรวจสอบคุณภาพตามประกาศฯ ฉบับที่

ผู้ประกอบการควรระบุประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ต้องการขอขึ้นทะเบียนและตรวจคุณภาพประจำปี โดยสอบถามข้อมูลจากศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หมายเลขโทรศัพท์ 02-590-7415 หรือ 02-5907430

- ตรวจซ่อม (รายการที่ไม่ผ่าน) ได้แก่.....

ผู้ประกอบการควรระบุรายการที่จะตรวจวิเคราะห์พร้อมทั้งแนบสำเนารายงานผลวิเคราะห์ฉบับเดิมมาด้วย

- ตรวจคุณภาพอื่นๆ

ผู้ประกอบการควรระบุรายการที่ต้องการตรวจวิเคราะห์

- ตรวจสอบคุณภาพอาหารนำเข้า หรือกิจกรรมอื่นๆ.....

ผู้ประกอบการควรระบุรายการที่ต้องการตรวจวิเคราะห์

- สนับสนุนการส่งออก

ผู้ประกอบการควรระบุรายการที่ต้องการตรวจวิเคราะห์และประเทศที่ส่งออก

3. รายละเอียดตัวอย่าง (กรอกรายละเอียดหน้า 2)

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรายละเอียด

4. เอกสารประกอบ

การส่งผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อขอขึ้นทะเบียนจะต้องมีเอกสารประกอบด้วย เช่น

- อ.17 : ใช้ในกรณีคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
- สบ.3 : ใช้ในกรณีคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร
- Spec. อย. : ใช้ในกรณีตรวจวิเคราะห์วัตถุเจือปนอาหารที่เป็นของเหลว /หรืออาหารควบคุม
น้ำหนักหรือสารให้ความหวานแทนน้ำตาล
- บันทึกการเก็บฯ : ใช้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ อย. เก็บตัวอย่างส่งตรวจวิเคราะห์
- สำเนาเดิม : ใช้ในกรณีที่มีการตรวจวิเคราะห์ซ่อม (รายการที่ไม่ผ่าน) ให้ผู้ประกอบการแนบ
สำเนาผลการตรวจวิเคราะห์เก่ามาด้วย
- อื่นๆ : กรณีที่ผู้ประกอบการมีหลักฐานอื่นแนบตามที่ระบุ

5. การออกผลวิเคราะห์

การขอแปลผลภาษาอังกฤษผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มฉบับละ 500 บาท โดยกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษตามรายละเอียดแบบฟอร์ม

6. การรับรายงานผลวิเคราะห์

- ขอรับด้วยตนเอง

ผู้ประกอบการสามารถขอรับรายงานผลวิเคราะห์ได้ที่ศูนย์รวมบริการ

- ขอส่งทางไปรษณีย์

ผู้ประกอบการควรระบุชื่อผู้รับและที่อยู่ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการส่งรายงานผลวิเคราะห์

7. การรับตัวอย่างคืน

ให้ผู้ประกอบการระบุความประสงค์การขอรับตัวอย่าง ในกรณีที่ขอรับตัวอย่างคืนหากไม่รับคืนภายใน 14 วัน หลังรับรายงานผลวิเคราะห์ ศูนย์รวมบริการจะดำเนินการกับตัวอย่างที่เหลือตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มรายละเอียด : ผลิตภัณฑ์อาหาร

3.1 รายละเอียดตัวอย่าง

- ชนิดตัวอย่าง ระบุชนิดตัวอย่างตามประเภทของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 214 ชนิดตัวอย่างคือ เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุปิดสนิท
- ชื่อตัวอย่าง ชื่อของผลิตภัณฑ์ที่ส่งตรวจวิเคราะห์ ต้องตรงกับชื่อที่ขอขึ้นทะเบียน
- ตรา ยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ส่งตรวจวิเคราะห์
- จำนวนตัวอย่างที่ส่งตรวจ (ขนาด x จำนวน) ปริมาตรหรือน้ำหนักของผลิตภัณฑ์ที่ส่งตรวจ x จำนวนที่ส่งตรวจ
- สถานที่ที่ผลิต หากต้องการระบุสถานที่ผลิตในใบรายงานผลวิเคราะห์และข้อมูลตรงกับข้อ 1.3 ให้เลือก หากไม่ตรงกับข้อมูลข้างต้นให้ระบุสถานที่ผลิตที่ต้องการในแบบฟอร์ม
- รุ่นการผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ หากผลิตภัณฑ์ที่ส่งตรวจวิเคราะห์ เช่น เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุปิดสนิท อาหารในภาชนะบรรจุปิดสนิท เป็นต้น มีข้อมูลรุ่นการผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ ให้ผู้ประกอบการระบุข้อมูลดังกล่าวในแบบฟอร์ม

3.2 ข้อมูลประกอบการแปลผลภาษาอังกฤษ

ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดของชนิดตัวอย่าง ชื่อตัวอย่าง ตรา ผู้ส่ง ผู้ผลิต และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการออกใบรายงานผลวิเคราะห์ โดยรายละเอียดของผู้ส่งระบุเป็นชื่อในนาม บริษัท