

## รายงานผลการดำเนินการตามแผนองค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ผลผลิต/กิจกรรม : -

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและการประเมินองค์การคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

งบประมาณ : งบประมาณดำเนินการของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – มิถุนายน 2566

วันที่จัดทำ : กรกฎาคม 2566

ผู้รับผิดชอบแผน : ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66			
วินัย	1. ทำสื่อเผยแพร่รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา 2. เก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3	/	/	/	/	/	/	จำนวนครั้งของบุคลากรที่มาสายในปีงบประมาณ 2566 ในไตรมาส 3 น้อยกว่าไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 5	1. จัดทำสื่อ info รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาในไลน์กลุ่ม และอีเมลกลุ่มของสำนักฯ 2. ได้รายงานข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3	นางสาวรัตนาวดี ต้นเกต นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ นางสาวบุษยา แสงวิรุฬห์
จิตอาสา	จัด/หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (บริจาคสิ่งของให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณธรรม พอเพียง และความเสียสละ)	/	/	/	/	/	/	มีการทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 2 ครั้ง	1. ร่วมกิจกรรมการบริจาคสิ่งของและเตรียมอาหารกลางวันให้บ้านเด็กถนนทงภูมิ จำนวนเด็ก 300 คน ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 2. มีการขอรับบริจาคพลาสติกกันกระแทกที่เหลือจากการซื้อปิ้งจอบออนไลน์ สำหรับใช้ในการห่อขวดสารเคมีเตรียมทำลาย 3. มีการขอรับบริจาคยางวงที่ใช้แล้ว สำหรับใช้มัดถุงตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ	นางสาวเสาวณีย์ วาจาสิทธิ์ นางสาวนิตยา สุวรรณโพธิ์
พอเพียง	1. ทำสื่อเผยแพร่รณรงค์ลดการใช้กระดาษ 2. เก็บข้อมูลการเบิกจ่ายกระดาษในไตรมาสที่ 2 และ 3	/	/	/	/	/	/	ข้อมูลการใช้กระดาษ เดือน ต.ค.-มิ.ย. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 น้อยกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 5	1. จัดทำสื่อ info รณรงค์ลดการใช้กระดาษในไลน์กลุ่ม และอีเมลกลุ่มของสำนักฯ 2. ได้รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายกระดาษ เดือน ต.ค.-มิ.ย.	นายบัณฑูร พานิชกุล นางสาวศรียาภรณ์ เกิดอุดม

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66			
									ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2565	
-	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ ประเมินผล						/	รายงานผลการดำเนินงานและ ประเมินผล	มีรายงานผลการดำเนินงานและ ประเมินผลตามแผนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม
-	จัดกิจกรรมถอดบทเรียน						/	รายงานการถอดบทเรียนและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	มีรายงานการถอดบทเรียน แนวทางการปรับปรุง และการ ประเมินพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง	คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม
-	จัดทำสื่อเผยแพร่เชิดชูบุคคลที่ร่วม กิจกรรมภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”						/	อย่างน้อย 1 ครั้ง	มีการเผยแพร่เชิดชูกลุ่มบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริจาค สิ่งของและเตรียมอาหาร กลางวันให้บ้านเด็กนนทภูมิ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการแผนการดำเนินการและกิจกรรมเป้าหมาย.....สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร..... กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนร้อยละการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๘ กิจกรรม จาก ๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....อุบลวรรณ ขอบประเสริฐ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์)  
 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ  
 วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ปิยมาศ แจ่มศรี.....ผู้รับรอง  
 (นางปิยมาศ แจ่มศรี)  
 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

**คุณธรรมเป้าหมาย วินัย**

ตารางเปรียบเทียบการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3

ลำดับ	เดือน	วันทำงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการจริง/ราย	จำนวนเจ้าหน้าที่มาสาย/ราย	จำนวนวันที่มาสาย/ครั้ง
1	มกราคม	21	176	13	29
2	กุมภาพันธ์	20	177	5	16
3	มีนาคม	22	176	27	46
รวม		63	-	45	91

ลำดับ	เดือน	วันทำงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการจริง/ราย	จำนวนเจ้าหน้าที่มาสาย/ราย	จำนวนวันที่มาสาย/ครั้ง
1	เมษายน	16	176	38	96
2	พฤษภาคม	20	174	42	111
3	มิถุนายน	21	172	33	85
รวม		57	-	113	292

การประเมินผล ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรในไตรมาส 3 มาทำงานสายมากกว่าไตรมาส 2

**แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา**

1. มีรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการเป็นรายเดือน เพื่อเป็นการแจ้งเตือนเป็นระยะ
2. มีการเพิ่มความถี่ในการสื่อสาร info ธรณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา
3. มีการทบทวนรอบการเข้าปฏิบัติราชการ

พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

Info graphic ธรณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา



จัดทำโดย : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ผู้รายงาน  
นางสาวรัตนาวดี ตันเกตุ  
นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ  
นางสาวบุษยา แสงวิรุฬห์

รายละเอียดผลการดำเนินการและกิจกรรมเป้าหมาย องค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รายงาน
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66		
จิตอาสา	<p>จัด/หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (บริจาคสิ่งของให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณธรรม พอเพียง และความเสียสละ)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการบริจาคสิ่งของเหลือใช้ให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อหน่วยงานนั้นๆ</li> <li>กิจกรรมการบริจาคสิ่งของจำเป็น ของใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคให้กับสถานสงเคราะห์ บ้านเด็ก</li> </ol> <p><u>การประเมินผล</u> บรรลุเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จในกิจกรรมการบริจาคสิ่งของที่เหลือใช้ส่งต่อให้กับหน่วยงานและหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์จริง</li> <li>ความสำเร็จในกิจกรรมการบริจาคสิ่งของจำเป็น ของใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคให้กับสถานสงเคราะห์บ้านเด็กได้ใช้มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ชีวิตประจำวัน</li> </ol>	/	/	/	/	/	/	<p>มีการทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 2 ครั้ง</p> <p><b>แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ควรจะสอบถามหน่วยงานหรือผู้ใช้ว่ามีความต้องการอะไรหรือขาดอะไรเพื่อที่เหมาะสมต่อการบริจาคครั้งต่อไป</li> <li>การบริจาคสิ่งของบ้านเด็กควรสอบถามว่ามีความต้องการสิ่งของใดที่มีความต้องการมากที่สุดหรือจำเป็นมากๆในการใช้ชีวิตประจำวัน</li> <li>การเพิ่มกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- จิตอาสาการบริจาคเลือดกับสภากาชาด</li> <li>- การมีจิตอาสาต่อหน่วยงานเมื่อมีการขอความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์การขอความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ และช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม</li> </ul> </li> </ol> <p><b>พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง</b></p> <p>เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในการใช้กระดาษให้ประหยัดและพอเพียงมากขึ้น</p> <p><u>กิจกรรมเชิดชู</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีบอร์ดกิจกรรมยกย่องชื่นชมผู้ที่ไปทำกิจกรรมอาสาต่างๆ หรือสื่อออนไลน์</li> </ol>	นางสาวเสาวณีย์ วาจาสิทธิ์ นางสาวนิตยา สุวรรณโพธิ์

Info graphic กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

**กิจกรรม**  
**เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กพิการเข้าช้อน**  
(เข้าสูปีที่ 8)

สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร  
โดย คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
จัดกิจกรรมสมทบทุน เพื่อเลี้ยงอาหารกลางวันและซื้อของใช้ที่จำเป็น  
ให้แก่ เด็กพิการเข้าช้อน บ้านนนทภูมิ (ปากเกร็ด) จังหวัดนนทบุรี  
ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

ภาพกิจกรรม

จัดทำโดย : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

**เชิญชวนร่วมบริจาค**  
**พลาสติกกันกระแทก (Air bubble)**  
บับเบิ้ลที่เหลือใช้จากการซื้อปิ้งจ้อออนไลน์  
นำมาบริจาคเพื่อใช้ห่อกล่องกระดาษ  
วัสดุสารเคมีเทريبมาทาลาบ

บริจาคได้ที่  
บริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 1 อาคาร 8  
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

จัดทำโดย : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
และคณะทำงานด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

**เชิญชวนบริจาค**  
**พยางค์ (พยางค์, พยางค์แกง)**  
พยางค์ที่เหลือใช้จากถุงแกง  
นำมาบริจาคเพื่อใช้ในการรัดเก็บตัวอย่าง

บริจาคได้ที่  
บริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 1 อาคาร 8  
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

จัดทำโดย : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
และคณะทำงานด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

**คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง**

**ทำไมต้องลดปริมาณการใช้กระดาษ**

ข้อมูลจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2565) พบว่า สถิติคนไทยเราใช้กระดาษเฉลี่ยคนละ 50 กิโลกรัมต่อปี โดยทั่วประเทศนั้นมีความต้องการกระดาษทุกชนิด เพื่อนำไปทำเป็นบรรจุภัณฑ์ หนังสือพิมพ์ กระดาษสำหรับเขียน สำหรับพิมพ์ และอื่น ๆ ขณะเดียวกัน ในการผลิตกระดาษทั่วไป 1 ตัน จากเยื่อไม้บริสุทธิ์ (Virgin pulp) จะต้องใช้ ไม้ยูคาลิปตัสอายุ 5 ปี จำนวน 17 ตัน ใช้ไฟฟ้าจำนวน 4,100 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง ใช้น้ำถึง 31,500 ลิตร และมีการปล่อยมลพิษคือ คลอรีน สู่สิ่งแวดล้อมราว 7 กิโลกรัม

**สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารใช้กระดาษที่รีม ก็บาท**

ตารางเปรียบเทียบการเบิกจ่ายกระดาษรายเดือนของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ระหว่างปีงบประมาณ 2565 - 2566

เดือน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
ตุลาคม	37	31
พฤศจิกายน	85	91
ธันวาคม	55	73
มกราคม	110	85
กุมภาพันธ์	87	116
มีนาคม	94	83
เมษายน	63	46
พฤษภาคม	134	74
มิถุนายน	79	106
รวม	744	705
ค่ากระดาษ	73,000.00	77,000.00

Info graphic กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ



- ปีงบประมาณ 2565 ใช้กระดาษ 744 รีม รวม 372,000 แผ่น ค่ากระดาษประมาณ 73,000 บาท (1 รีม ราคา 98.44 บาท)
- ปีงบประมาณ 2566 ใช้กระดาษ 705 รีม รวม 352,500 แผ่น ค่ากระดาษประมาณ 77,000 บาท (1 รีม ราคา 109.14 บาท)

การประเมินผล บรรลุเป้าหมาย ลดลง 39 รีม คิดเป็นร้อยละ 5.24

การเบิกจ่ายกระดาษของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในภาพรวมมีแนวโน้มลดลง แต่ก็ยังคงต้องมีมาตรการรณรงค์การประหยัดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดส่งเอกสารโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า หรือการนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

### เคล็ดลับ เพื่อช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษ

1. คิดก่อนพิมพ์ พิมพ์เฉพาะส่วนที่ต้องใช้ ใช้ให้ครบทั้งสองด้านของหน้ากระดาษ
2. หลีกเลี่ยงการพิมพ์อีเมล ใช้การบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดอ่าน
3. มีจุดรวมกระดาษที่ใช้ด้านเดียว เพื่อสะดวกสำหรับให้นำกลับใช้ใหม่ได้
4. ส่งเอกสารต่างๆ ให้กัน ให้ขอเวอร์ชันดิจิทัล
5. ลดการพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ด้วยกระดาษ ใช้สื่อดิจิทัลแทน
6. กำหนดจำนวนการใช้กระดาษในแต่ละฝ่าย ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน
7. ลักษณะงานที่ต้องพิมพ์เอกสารเพื่อการเปรียบเทียบเนื้อหาหรือข้อมูล ให้เพิ่มจอคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดเอกสารเปรียบเทียบกันแทนการพิมพ์เอกสาร

### Paperless Office

#### แนวคิดองค์กรยุคใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้กระดาษ

##### ข้อดีของการใช้เทคโนโลยีทดแทนกระดาษ

1. ลดการใช้กระดาษ
2. ช่วยจัดการเอกสารให้เป็นระบบ ค้นหาสะดวกรวดเร็ว
3. ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร สถานที่ทำงานสะอาดไม่มีกองเอกสาร
4. ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

##### แนวทางเพื่อให้เกิด Paperless Office

1. ผู้บริหารควรผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอที การใช้งานแอปพลิเคชันที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง

ผู้รายงาน

นายบัณฑิต พานิชกุล

นางสาวศรียาภรณ์ เกิดอุดม