

สรุปรายงานการถอดบทเรียน แผนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

งบประมาณ : งบประมาณดำเนินการของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ผลผลิต/กิจกรรม : -

ระยะเวลาดำเนินการ : กรกฎาคม 2566

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

วันที่จัดทำ : กรกฎาคม 2566

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง
วินัย	1. ทำสื่อเผยแพร่รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา 2. เก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3	จำนวนครั้งของบุคลากรที่มาสายในปีงบประมาณ 2566 ในไตรมาส 3 น้อยกว่าไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 5	1. จัดทำสื่อ info รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาในไลน์กลุ่ม และอีเมลกลุ่มของสำนักฯ 2. ได้รายงานข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3	ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรในไตรมาส 3 มาทำงานสายมากกว่าไตรมาส 2	1. มีรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการเป็นรายเดือน เพื่อเป็นการแจ้งเตือนเป็นระยะ 2. มีการเพิ่มความถี่ในการสื่อสาร info รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา 3. มีการทบทวนรอบการเข้าปฏิบัติราชการ	เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น
จิตอาสา	จัด/หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (บริจาคสิ่งของให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณธรรม พอเพียง และความเสียสละ)	มีการทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 2 ครั้ง	1. ร่วมกิจกรรมการบริจาคสิ่งของและเตรียมอาหารกลางวันให้บ้านเด็กนนทภูมิ จำนวนเด็ก 300 คน ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 2. มีการขอรับบริจาคพลาสติกกันกระแทกที่เหลือจากการซื้อปิ้งออนไลน์ สำหรับใช้ในการห่อขวดสารเคมีเตรียมทำลาย	บรรลุตามเป้าหมาย เนื่องจากมีการทำกิจกรรมจิตอาสาจำนวน 3 ครั้ง	1. การบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ควรจะสอบถามหน่วยงานหรือผู้ใช้งานมีความต้องการอะไรหรือขาดอะไรเพื่อที่เหมาะสมต่อการบริจาคครั้งต่อไป 2. การบริจาคสิ่งของบ้านเด็กควรสอบถามว่ามีความต้องการสิ่งของใดที่มีความต้องการมากที่สุดหรือจำเป็นมาก ๆ ในการใช้ชีวิตประจำวัน 3. การเพิ่มกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นส่วนรวมมากขึ้น

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง
			3. มีการขอรับบริจาคยางวงที่ใช้แล้ว สำหรับใช้มัดถุงตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ		- จิตอาสาการบริจาคเลือดกับสภากาชาด - การมีจิตอาสาต่อหน่วยงาน เมื่อมีการขอความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์การขอความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ และช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม	
พอเพียง	1. ทำสื่อเผยแพร่รณรงค์ลดการใช้กระดาษ 2. เก็บข้อมูลการเบิกจ่ายกระดาษในไตรมาสที่ 2 และ 3	ข้อมูลการใช้กระดาษ เดือน ต.ค.-มิ.ย.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 น้อยกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 5	1. จัดทำสื่อ info รณรงค์ลดการใช้กระดาษในไลน์กลุ่ม และ อีเมลกลุ่มของสำนักฯ 2. ได้ข้อมูลการเบิกจ่ายกระดาษ เดือน ต.ค.-มิ.ย.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2565	บรรลุตามเป้าหมาย เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการใช้กระดาษน้อยกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 5.24	การเบิกจ่ายกระดาษของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในภาพรวมมีแนวโน้มลดลง แต่ก็ยังคงต้องมีมาตรการรณรงค์การประหยัดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดส่งเอกสารโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า หรือการนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น	เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในการใช้กระดาษให้ประหยัดและพอเพียงมากขึ้น

ลงชื่อ.....อมลวรรณ ขอบประเสริฐ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ปิยมาศ แจ่มศรี.....ผู้รับรอง
(นางปิยมาศ แจ่มศรี)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566