

# สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร โทร. ๙๙๕๘๑

ที่ สธ ๐๖๒๐/ ๖๖๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางเลขา ปราสาททอง)

ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

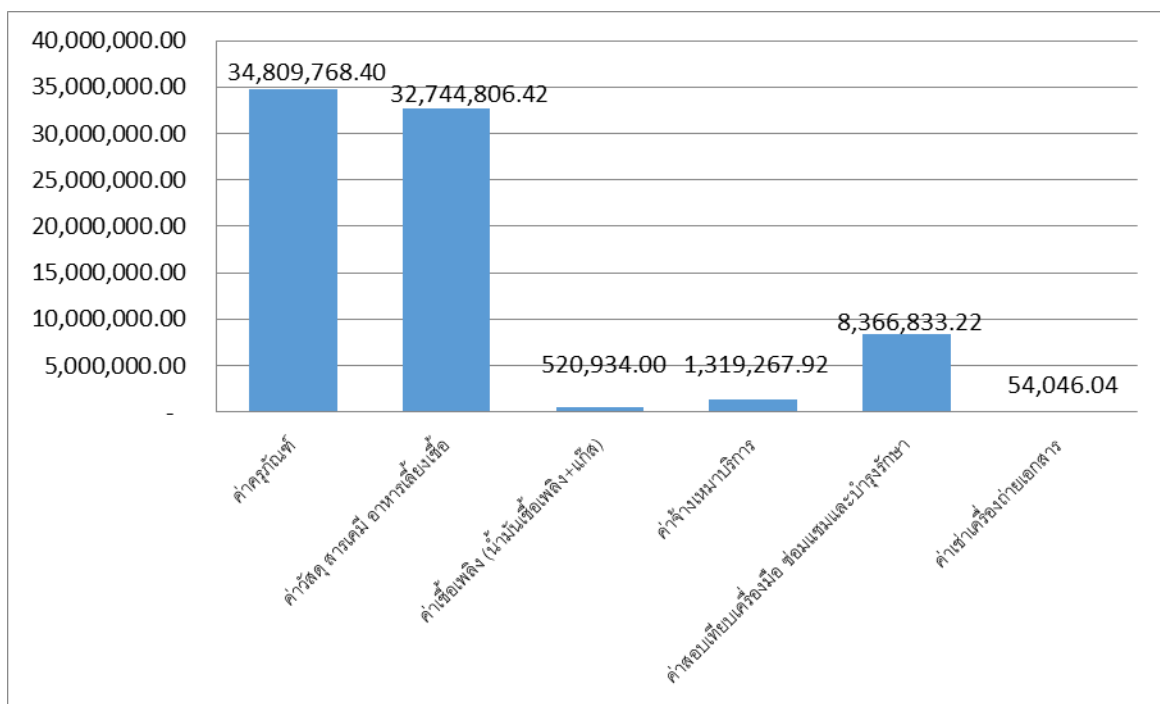
**วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร**

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๘๑๕,๖๓๖ บาท ประกอบด้วย

|   |                  |                            |
|---|------------------|----------------------------|
| ๑. ค่าครุภัณฑ์                                | จำนวน ๓๗ เรื่อง  | เป็นเงิน ๓๔,๘๐๙,๗๖๘.๔๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุ สารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อ          | จำนวน ๔๐๘ เรื่อง | เป็นเงิน ๓๒,๗๔๔,๘๐๖.๔๒ บาท |
| ๓. ค่าเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิง+แก๊ส)      | จำนวน ๒๐ เรื่อง  | เป็นเงิน ๕๒๐,๙๓๔ บาท       |
| ๔. ค่าจ้างเหมาบริการ                          | จำนวน ๒๔ เรื่อง  | เป็นเงิน ๑,๓๑๙,๒๖๗.๙๒ บาท  |
| ๕. ค่าสอบเทียบเครื่องมือ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา | จำนวน ๑๐๘ เรื่อง | เป็นเงิน ๘,๓๖๖,๘๓๓.๒๒ บาท  |
| ๖. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                   | จำนวน ๑ เรื่อง   | เป็นเงิน ๕๔,๐๔๖.๐๔ บาท     |

ตารางที่ ๑

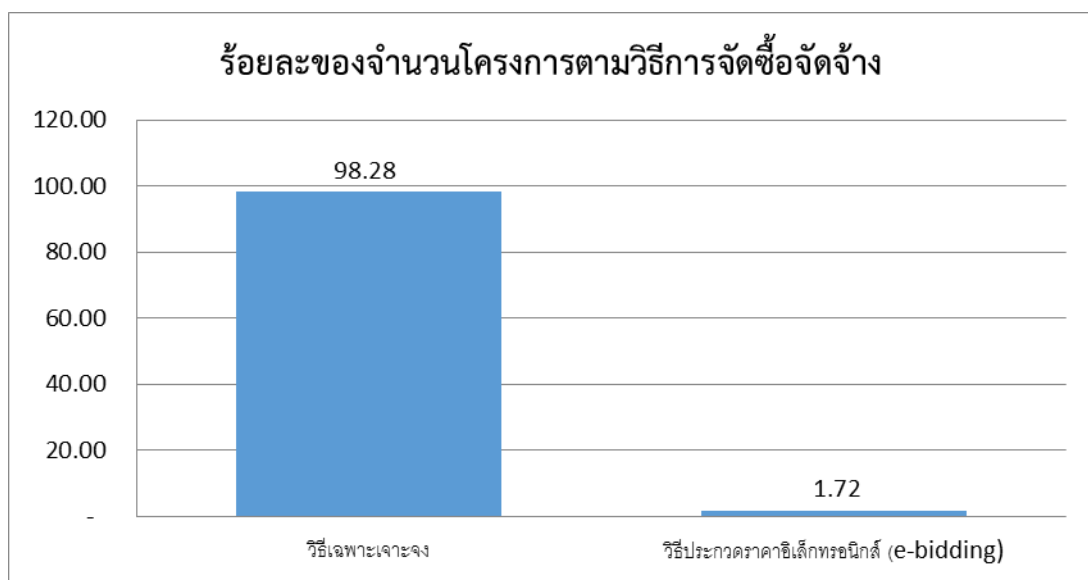


## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

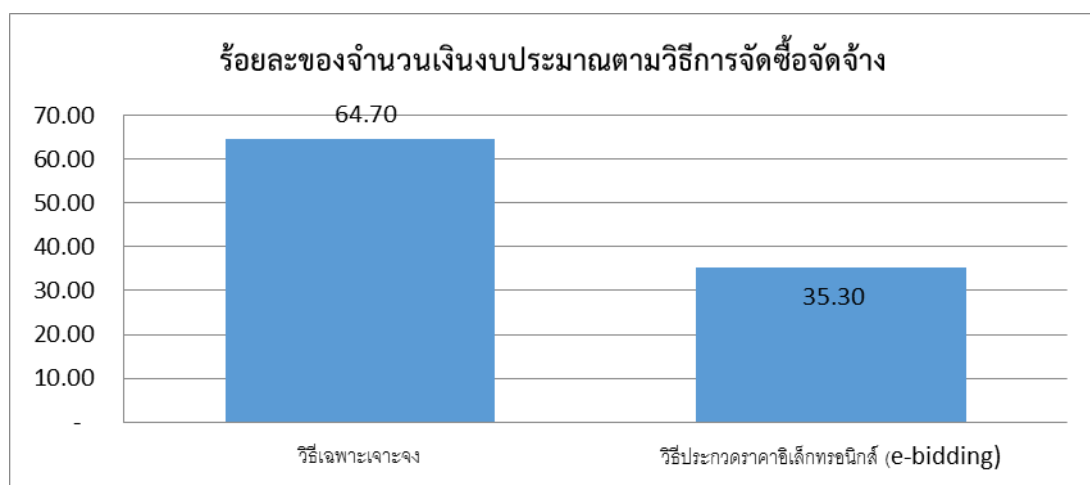
งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๘ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๓๔๔,๕๓๖ บาท
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๗,๔๗๑,๑๐๐ บาท

ตารางที่ ๒



ตารางที่ ๓



## ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน
๒. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญา ส่งมอบงานล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า
๓. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบเสร็จ ไม่ครบถ้วน
๔. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้กระบวนการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน  
แต่ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกรายการ

## ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยต้องผ่านความเห็นของผู้ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการทุกครั้ง
๒. เอกสารสัญญาได้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับสินค้า/บริการตามเอกสารสัญญา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็ว
๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียมส่งเบิกจ่ายให้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อมาลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งเบิกจ่าย
๔. จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักได้ประชุมคณะกรรมการและดำเนินการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
๕. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ