

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๔๕๖,๑๙๗.๔๙ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๑๘ รายการ	เป็นเงิน ๒๗,๙๘๕,๗๗๒ บาท
๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไข เครื่องมือวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑๓๙ รายการ	เป็นเงิน ๘,๒๕๕,๙๒๖.๐๑ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๙๙ รายการ	เป็นเงิน ๓,๙๒๑,๗๕๕.๔๓ บาท
๔. ค่าวัสดุ	จำนวน ๓๖๒ รายการ	เป็นเงิน ๒๔,๒๑๓,๙๕๗.๙๔ บาท
๕. ค่าเชื้อเพลิง	จำนวน ๙๘ รายการ	เป็นเงิน ๑,๐๗๘,๗๘๖.๑๑ บาท

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินได้ดังนี้

๑. วิธีสอบราคา จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๘๘๘,๕๕๐ บาท (ดำเนินการก่อน ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)
๒. วิธีพิเศษ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๖๒๒,๑๖๗.๐๒ บาท (ดำเนินการก่อน ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)
๓. วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๔ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๒๔๒,๙๓๐.๔๗ บาท
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๒๕๒,๕๕๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นช่วงคาบเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน
 ๒. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญา ส่งมอบงานล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า
 ๓. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบเสร็จ ไม่ครบถ้วน
 ๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบฯ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน
- แต่ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกรายการ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยต้องผ่านความเห็นของผู้ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๒. เอกสารสัญญาได้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับสินค้า/บริการตามเอกสารสัญญา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็ว

๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียมส่งเบิกจ่ายให้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อมาลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งเบิกจ่าย

๕. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ