

แบบฟอร์ม 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) K1

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) : จำนวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับยกระดับคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 องค์ความรู้

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ (10) 1.1 ประชุมระดมสมองโดยการตรวจสอบความรู้ภายในหน่วยงานและกำหนดความรู้ที่จำเป็นในด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร	ผู้บริหาร และ KM ประชุมพิจารณาความรู้ที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมต่อประเด็น	ธ.ค. 2563 – ม.ค. 2564	มีการประชุมคณะทำงาน	มีการประชุมคณะทำงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 1 ครั้ง	Knowledge Cafe	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
	1.2 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และสารสนเทศในองค์กร	ยุทธศาสตร์ของกรมฯ และ ทบทวน KM ทีมให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน	ธ.ค. 2563 – ม.ค. 2564	แต่งตั้งคณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน		-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (10) โดยการรวบรวมเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผลการสำรวจและการตรวจวิเคราะห์ด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร	สืบค้นข้อมูล รายงานโครงการ และผลการตรวจวิเคราะห์ที่ใช้ในการทดสอบอาหาร และเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.- ก.พ. 2564	ได้ประเด็นสาระสำคัญเพื่อนำไปจัดทำร่างคู่มือ/สื่อเผยแพร่	ได้ร่างแผนหัวข้อคู่มือ/สื่อเผยแพร่	Learn review/ Knowledge base	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (20) โดยรวบรวมเอกสารความรู้มาจัดให้เป็นหมวดหมู่	รวบรวมจัดทำสรุปสาระสำคัญ และองค์ประกอบเนื้อหาของคู่มือ/สื่อเผยแพร่	ม.ค. – พ.ค. 2564	ได้ร่างคู่มือ/สื่อเผยแพร่	อย่างน้อย 1 เรื่อง	Knowledge Café/ After Action Review	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ (20) ที่ได้รวบรวมให้เป็นมาตรฐานและมีเนื้อหาสมบูรณ์	รับความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วปรับปรุง	ม.ค. - มิ.ย. 2564	ร่างคู่มือ/สื่อเผยแพร่ได้รับการทบทวนจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	Learn review/ Knowledge Café/ After Action Review	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
5	การเข้าถึงความรู้ (10) โดย ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านทาง web site ของสำนักฯ	สื่อสาร/แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่	ม.ค. - ก.ย. 2564	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	Knowledge base/ Document Libraries	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (20) โดยเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีผู้เข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์	ม.ค. - ก.ย. 2564	จำนวนผู้รับบริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์เผยแพร่	อย่างน้อย 250 คน	Social Network Services/ Knowledge cluster	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
7	การเรียนรู้ (10) จัดทำเป็นเอกสารองค์ความรู้ด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร	ประชุมสรุปปัญหา/ อุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง	ก.ย. 2564	จำนวนเรื่อง	อย่างน้อย 1 เรื่อง	After Action Review	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้ในส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ.....*นางสาว เพชรา จิตบรรจง*.....

(นางสาวเพชรา จิตบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
เลขานุการและทีมงานการจัดการความรู้

ผู้ทบทวน.....*นางวิชาดา จงมีวาสนา*.....

(นางวิชาดา จงมีวาสนา)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าทีมการจัดการความรู้

ผู้อนุมัติ.....*นางเลขา ปราสาททอง*.....

(นางเลขา ปราสาททอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) K2

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) : จำนวนการจัดกิจกรรม Show Share Care Learn อย่างน้อย 6 ครั้ง ที่เกี่ยวกับการสร้างความเป็นเลิศ ด้านการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ (10) 1.1 การประชุมหารือเพื่อตรวจสอบความรู้ในหน่วยงานที่สามารถนำมาจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ผู้บริหาร และ KM ประชุมพิจารณา บ่งชี้ บ่งชี้ องค์ความรู้ที่จำเป็นให้เจ้าหน้าที่ในสำนักฯ	ธ.ค. 2563 – ม.ค. 2564	แผนกิจกรรม Show share care learn	1 แผน	Knowledge Café/ Knowledge bases	-	KM ทีม สคอ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (10) โดยการรวบรวมเอกสารทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	การสืบค้นหาเอกสารและผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ที่จำเป็นกับบุคลากร	ม.ค.- ก.พ. 2564	บัญชีองค์ความรู้	1 บัญชี	Learning Reviews/ Knowledge based/ Expert locator	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (20) โดยรวบรวมเอกสารความรู้ทางด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่	มีการจัดประชุมทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาหมวดหมู่จัดลำดับเพื่อการจัดการ	ม.ค. – พ.ค. 2564	บัญชีองค์ความรู้	1 บัญชี	Knowledge based/ Document libraries/ After Action Review	-	KM ทีม สคอ. และผู้เชี่ยวชาญ	
4	การประมวลและการกลั่นกรอง (20) ความรู้ที่ได้โดยรวบรวมให้เป็นมาตรฐานและมีเนื้อหาสมบูรณ์	มีการจัดประชุมทีมงานผู้เชี่ยวชาญเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. - มิ.ย. 2564	บัญชีองค์ความรู้ที่ได้รับการกลั่นกรอง	1 บัญชี	Peer assist/ Cross functional team/ After action review	-	KM ทีม สคอ. คณะกรรมการฯ และผู้เชี่ยวชาญ	

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้ (10) โดย ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านทาง web site ของสำนักฯ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	ม.ค. – ก.ย. 2564	จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	Knowledge Document Libraries/ Social network services	-	KM ทีม สคอ., กพว. และผู้เชี่ยวชาญ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (20) โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนักฯ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนักฯ โดยการเสวนา อบรม หรือสัมมนา	ม.ค. – ก.ย. 2564	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 6 ครั้ง	Knowledge forum/ Expert locator/ Mentor/ Mentee/ Community of practice/ Dialogue	15,000	KM ทีม สคอ., คณะกรรมการฯ และผู้เชี่ยวชาญ	
7	การเรียนรู้โดย (10) จัดทำเอกสารองค์ความรู้ภายในสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร	จัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ให้เป็นคลังความรู้ของสำนักฯ	ก.ย. 2564	รายงานสรุปการจัดการความรู้ปี 2564	อย่างน้อย 1 เล่ม	Peer assist/ After action review	-	KM ทีม สคอ., คณะกรรมการฯ และผู้เชี่ยวชาญ	

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้ในส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ..........

(นางสาวเพชรา จิตรบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
เลขานุการและทีมงานการจัดการความรู้

ผู้ทบทวน..........

(นางวิชาดา จงมีวาสนา)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าทีมการจัดการความรู้

ผู้อนุมัติ..........

(นางเลขา ปราสาททอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร