



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร โทร. ๙๙๕๘๑

ที่ สธ ๐๖๒๐/ ๖๖๔๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววณิดา ยุธยาติ)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

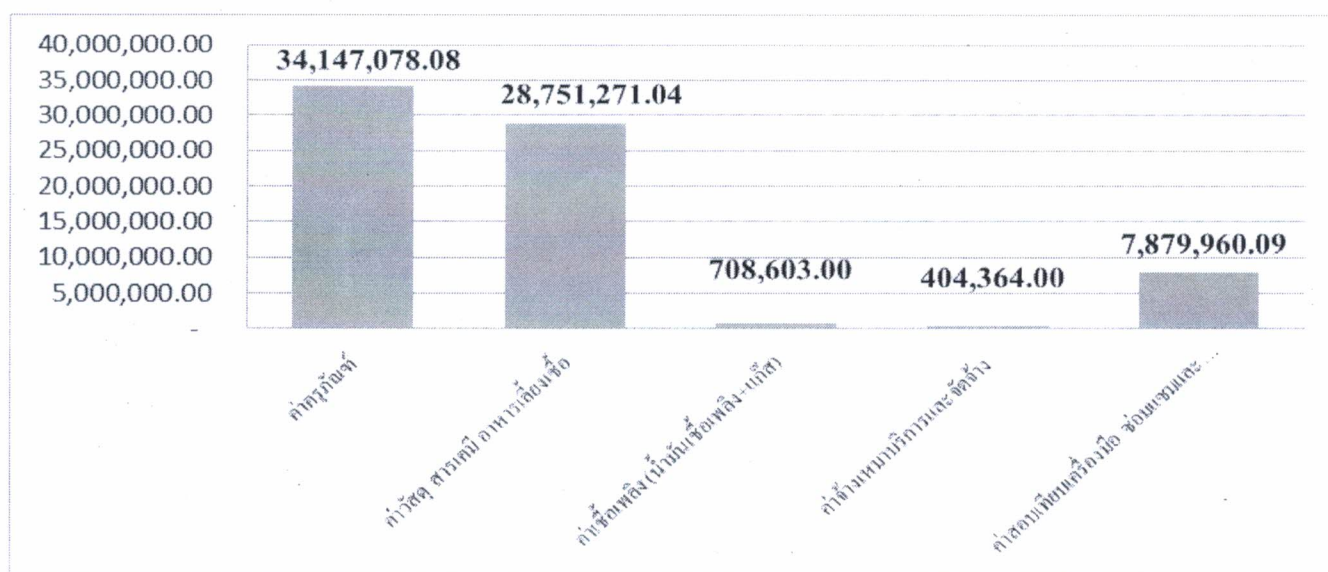
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๘๙๑,๒๗๖.๒๑ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๑๘ เรื่อง	เป็นเงิน ๓๔,๑๔๗,๐๗๘.๐๘ บาท
๒. ค่าวัสดุ สารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อ	จำนวน ๒๙๔ เรื่อง	เป็นเงิน ๒๘,๗๕๑,๒๗๑.๐๔ บาท
๓. ค่าเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิง+แก๊ส)	จำนวน ๓๐ เรื่อง	เป็นเงิน ๗๐๘,๖๐๓ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาบริการและจัดจ้าง	จำนวน ๒๒ เรื่อง	เป็นเงิน ๔๐๔,๓๖๔ บาท
๕. ค่าสอบเทียบเครื่องมือ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา	จำนวน ๑๕๒ เรื่อง	เป็นเงิน ๗,๘๗๙,๙๖๐.๐๙ บาท

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวด

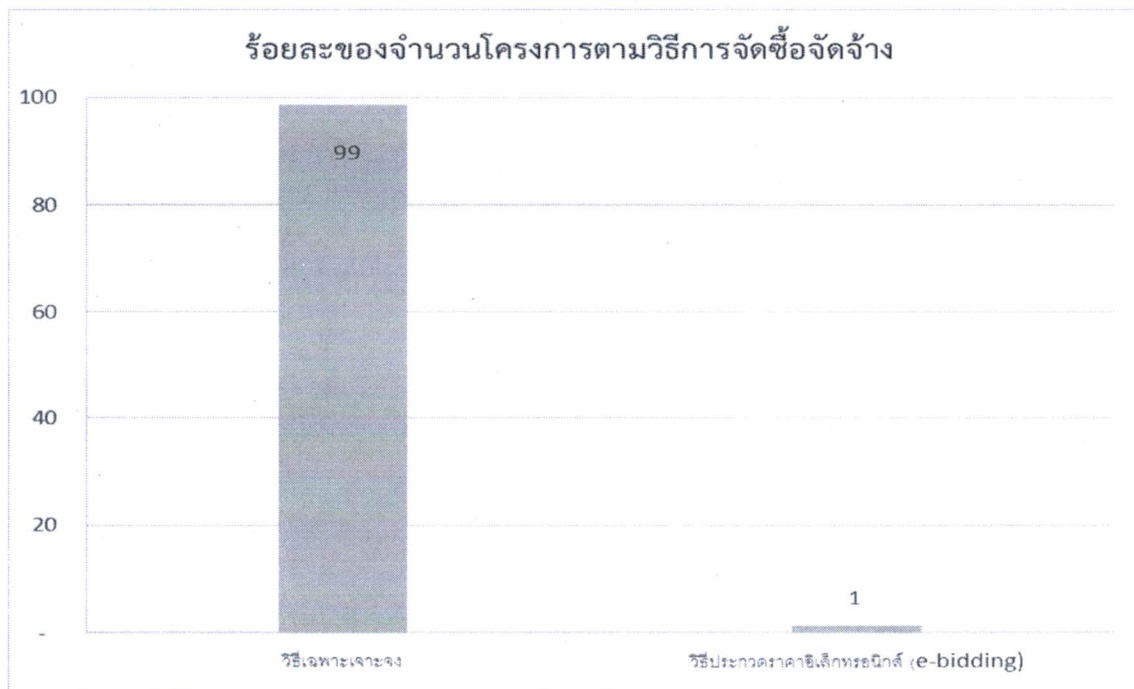


การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

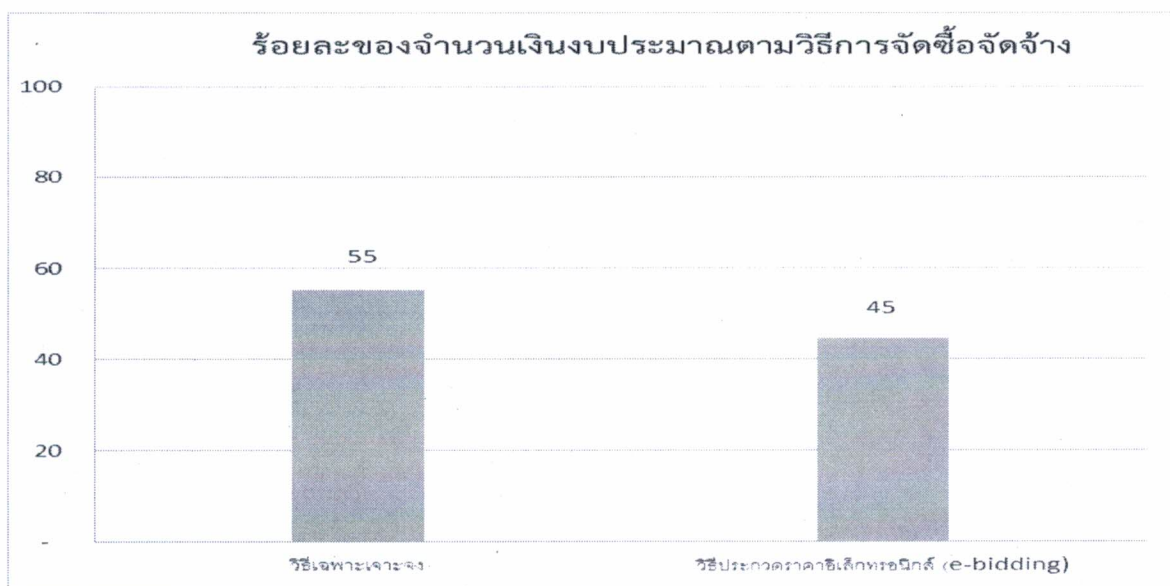
งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๐๙ รายการ เป็นเงิน ๓๙,๗๘๘,๐๒๖.๒๑ บาท
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๓๒,๑๐๓,๒๕๐ บาท

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน
๒. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญา ส่งมอบงานล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า
๓. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล/ใบเสร็จ ไม่ครบถ้วน
๔. จากการที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานนั้น ส่งผลให้มีความขัดข้องในการใช้งานระบบ และการลงข้อมูลในระยะแรก แต่ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกรายการ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยต้องผ่านความเห็นของผู้ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการทุกครั้ง
๒. เอกสารสัญญาได้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับสินค้า/บริการตามเอกสารสัญญา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็ว
๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียมส่งเบิกจ่ายให้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เมื่อมาลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งเบิกจ่าย
๔. เมื่อพบปัญหาการใช้งานและลงข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำนักได้แจ้งปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์ ผ่านระบบ IR Online ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเข้าทำการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ทันเวลา
๕. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ