

แบบมอบหมายงาน

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ			
1	นางกรรณิการ์ นิ่มเล็ก นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ	1.1 จัดทำหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และงบประมาณของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของกรม และหน่วยงาน เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปี ฯ 1.2 ควบคุม กำกับ ติดตามการประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนงาน แผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย 1.3 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของสำนักฯ รวมทั้งการแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล 1.4 ควบคุม กำกับ ติดตามการประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน 1.5 ตรวจสอบ แนะนำ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และจัดทำเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ 1.6 ควบคุม ดูแล การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ภายในองค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำ ติดตาม ประเมินผล การจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมฯ 1.7 รายงานผลงาน ปัญหา นำเสนอข้อมูลหรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความ รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา 1.8 เป็นผู้จัดการคุณภาพ (QM) ของระบบ ISO/IEC 17025 และ ISO 9001	ข้อ 1.1-1.7 1.นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญ 2.นางสาวนิดา บ้านศาลเจ้า นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ 3.นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
		1.9 กำกับ ดูแล ประสานการดำเนินงานตามระบบคุณภาพและระบบการพัฒนางานของหน่วยงาน เช่น ISO/IEC 17025, ISO 9001 ISO/IEC 27001, PMQA เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล/เกณฑ์กำหนด 1.10 ประสาน จัดทำแผนงานด้านการเข้าร่วมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ 1.11 ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคุณภาพของหน่วยงาน 1.12 วางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 1.13 จัดทำเอกสาร คู่มือ การถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น คู่มือคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินการด้านระบบบริหารคุณภาพ 1.14 จัดการ ติดตาม และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและการควบคุมภายในของหน่วยงาน 1.15 ให้คำปรึกษา ในการถ่ายทอดความรู้ ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและบุคลากรภายในหน่วยงาน 1.16 ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ 1.17 ดำเนินงานด้านเอกสารในระบบคุณภาพ และการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน 1.18 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ 1.9-1.17 1. นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ 3. นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ 4. นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
2	นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ	2.1 เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารระบบคุณภาพของหน่วยงาน 2.2 เป็นผู้ช่วยผู้จัดการคุณภาพของหน่วยงาน 2.3 ประสานการดำเนินงานตามระบบคุณภาพและระบบการพัฒนางานของหน่วยงาน เช่น ISO/IEC 17025, ISO 9001, ISO/IEC 27001, PMQA เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล/เกณฑ์คุณภาพ 2.4 ประสานงาน รวบรวมความต้องการเพื่อจัดทำแผนและดำเนินงานด้านการสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหน่วยงาน 2.5 เป็นผู้ดูแลระบบและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านอาหาร ในระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ขององค์กร เช่น ฐานข้อมูลผู้รับบริการ ข้อมูลตัวอย่าง รายการทดสอบ วิธีทดสอบ ข้อกำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด 2.6 ประสานงานดำเนินการเพื่อเปิดให้บริการในรายการตรวจวิเคราะห์ใหม่/ปรับปรุงการให้บริการและให้คำปรึกษาคิดค้นทุนต่อหน่วย เอกสารต่างๆ ที่ต้องการใช้ในการขอเปิดให้บริการและจัดส่งเอกสารหลักฐานและให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะกรรมการระดับกรม เพื่อ ประกาศในระเบียบกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ว่าด้วยอัตราค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผู้รับบริการในเว็บไซต์ของสำนัก 2.7 ประสานงานกับผู้ดูแลระบบขององค์กร ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนกับผู้ใช้งาน 2.8 ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อต่างๆ 2.9 ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ให้คำปรึกษา เป็นวิทยากร เป็นต้น 2.10 จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน 2.11 ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ 2.12 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ 2.3-2.10 1. นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ 2. นายชาญศักดิ์ ปานะโปย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 3. นางกรรณิการ์ นุ่มเล็ก นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
3	นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการ	3.1 ประสานและจัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณ รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของหน่วยงาน 3.2 ติดตาม ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงาน แผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณ 3.3 วิเคราะห์ความจำเป็น และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจัดประชุม/สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน 3.4 ประสานงานเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด 3.5 ประสานการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ 3.6 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านบริหารวิชาการ นวัตกรรม และบริการ 3.7 ตรวจสอบ วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน โครงการและจัดทำติดตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.8 รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศและให้บริการข้อมูลข่าวสาร 3.9 ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ 3.10 เป็นผู้แทนกลุ่ม หน่วยงานหรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย 3.11 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ 3.1-3.10 1. นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ 2. นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ 3.นางกรณิการ์ นิ่มเล็ก นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
4	นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการ	4.1 รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงาน แผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณ 4.2 ประสานงานเพื่อจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด แผนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ฯลฯ 4.3 ประสานการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการพัฒนองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ 4.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการเสนอผู้บริหาร 4.5 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านบริหาร วิชาการ และบริการในส่วนที่รับผิดชอบ 4.6 เป็นผู้ดูแลระบบและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านอาหาร ในระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ขององค์กร เช่น ฐานข้อมูลผู้รับบริการ ข้อมูลตัวอย่าง รายการทดสอบ วิธีทดสอบ ข้อกำหนด มาตรฐาน ข้อกำหนด 4.7 ประสานงานกับผู้ดูแลระบบขององค์กร การในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนกับผู้ใช้งาน 4.8 รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร 4.9 ประสานการศึกษาดูงาน/ฝึกงานของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ 4.10 ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ	ข้อ 4.1-4.10 1. นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ 2. นางสาวภาภรณ์ เจริญคุณ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ 3.นางกรรณิการ์ นิ่มเล็ก นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
		4.11 เป็นผู้แทนกลุ่ม หน่วยงานหรือกรมใน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย 4.12 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น - เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์รวมบริการ - เป็นผู้ตรวจประเมินรับรองระบบตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักสด/ผลไม้สด - การจัดทำข้อมูลนำเสนอต่างๆ ของหน่วยงาน เอกสารแนะนำหน่วยงาน เป็นต้น	
5	นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติการ	5.1 เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารระบบคุณภาพของหน่วยงาน 5.2 ช่วยประสานและช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณ รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของหน่วยงาน 5.3 ช่วยจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน แผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณ 5.4 ช่วยประสานและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามระบบคุณภาพและระบบการพัฒนองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล/เกณฑ์คุณภาพ 5.5 ประสานการศึกษาดูงาน/ฝึกงานของนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ 5.6 ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ 5.7 ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ 5.8 ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กรและการจัดประชุม/สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร 5.9 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ 5.2-5.8 1. นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ 2. นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
6	นายชาญศักดิ์ ปานะโปย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	6.1 เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกอง (DIO) 6.2 ดำเนินงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นไปตาม นโยบายของกรมด้านมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการ ความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems) และตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 6.3 ช่วยประสานและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามระบบ คุณภาพและระบบการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล/เกณฑ์คุณภาพ 6.4 ช่วยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อ อำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปอย่างราบรื่น 6.5 ประมวลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ 6.6 ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน เพื่อพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน 6.7 ศึกษาข้อมูลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ สามารถเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมสภาพแวดล้อมและ ลักษณะการใช้งานขององค์กร 6.8 ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งาน คอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง 6.9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้งาน ในการนำระบบไปใช้ใน การปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานหากมีปัญหาหรือข้อ สงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ 6.10 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ข้อ 6.2-6.9 1.นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญการ

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน

(นางวิชาดา จงมีวาสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

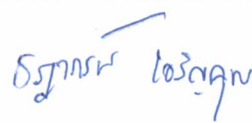
ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางวิชาดา จงมีวาสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

วันที่ 14 มี.ค. 2568

ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบการมอบหมายงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ			
1	นางกรรณิการ์ นิ่มเล็ก นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		11 ม.ค. 68
2	นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ		12 ม.ค. 68
3	นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ		12 ม.ค. 68.
4	นางสาวเพชร จิตรบรรจง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ		12 ม.ค. 68
5	นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ		12 ม.ค. 68
6	นายชาญศักดิ์ ปานะโปย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		12 ม.ค. 68