

รายงานผลการดำเนินการตามแผนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ผลผลิต/กิจกรรม : -

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและการประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย
 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

งบประมาณ : งบประมาณดำเนินการของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – มิถุนายน 2567

วันที่จัดทำ : กรกฎาคม 2567

ผู้รับผิดชอบแผน : ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ							ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67			
1.ด้านพอเพียง :ตระหนักถึง คุณค่าของใช้ ทรัพยากรและใช้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์ จากของที่ไม่ใช้แล้ว 2. จัดกิจกรรมรณรงค์การลดใช้ กระดาษ 3. เก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. ได้จัดกิจกรรมประกวด สิ่งประดิษฐ์ 2. ข้อมูลการใช้กระดาษ ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	1. จัดกิจกรรมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จากวัสดุเหลือใช้ ในวันที่ 22 ธ.ค. 67 2. จัดทำสื่อ info รณรงค์ลดการใช้ กระดาษในไลน์กลุ่ม และอีเมลกลุ่ม ของสำนักฯ 2. เก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ เดือน ต.ค. 66-มิ.ย.67 รวม 689 ลดลง 16 รีม	นายบัณฑิต พานิชกุล นายมนูญ พิชิ
2. ด้านวินัย : มาทำงานให้ ทันเวลาและไม่ เบียดบังเวลา ราชการ	1. ทำสื่อเผยแพร่รณรงค์การมา ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา 2. เก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงานของ บุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3 3.ยกย่องบุคลากรไม่เคยมาทำงานสาย ต.ค. 66-มิ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. มีสื่อเผยแพร่รณรงค์ 2. จำนวนของบุคลากรที่มา สายเกิน 10 ครั้ง ในเดือน ก.พ. – มิ.ย.67 ไม่เกินร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด 3. มีการยกย่องบุคลากรไม่เคย มาสาย	1. จัดทำสื่อเผยแพร่รณรงค์ 2. เก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงานของ บุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3 บุคลากรไม่เคยมาทำงานสาย จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 62.05 บุคลากรมาทำงานสาย 1-10 ครั้ง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 32.53 บุคลากรมาทำงานสายเกิน 10 ครั้ง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 5.42 3. มีการยกย่องบุคลากรไม่เคย มาสาย ในเดือน ก.พ. – มิ.ย.67	นางสาวรัตนาวดี ต้นเกตุ นางสาวเสาวณีย์ วาจา สิทธิ์

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ							ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67			
3. ด้านรับผิดชอบ : วางแผนงานที่ดี และสามารถดำเนินการได้ตามเวลากำหนด	1. รายงานระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละเดือน 2. นำการรักษารอบเวลาการให้บริการตรวจวิเคราะห์มาวัดรายบุคคล	✓	✓	✓	✓ ✓	✓	✓		รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ออกทันตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ เดือนตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567 ออกทันตามกำหนดร้อยละ 89.34	นางปิยมาศ แจ่มศรี
4. ด้านรับผิดชอบ : พัฒนาคุณภาพหรือเพิ่มผลผลิตของงานที่รับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพหรือเพิ่มผลผลิตของงานที่รับผิดชอบ					✓		✓	จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพหรือเพิ่มผลผลิตของงานที่รับผิดชอบ จำนวน 2 ครั้ง 1. Case study รวมถึงข้อควรระวังในการออก report ของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร 25 เม.ย. 67 ผู้เข้าร่วม 68 คน 2. ข้อควรปฏิบัติการไปราชการนอกสถานที่ 25 มิ.ย. 67 ผู้เข้าร่วม 30 คน	น.ส. ศรีวตาภรณ์ เกิดอุดม น.ส. นิตยา สุวรรณโพธิ์
5 ด้านจิตอาสา : ตระหนักถึงการทำงานเป็นทีมเพื่อทำงานส่วนรวม	1. จัด/หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (บริจาค/สิ่งของให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณธรรมพอเพียง และความเสียสละ)		✓		✓			✓	สำนักมีการทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 2 ครั้ง	1.ร่วมกิจกรรมการบริจาคสิ่งของและเตรียมอาหารกลางวันให้บ้านเด็กนนทภูมิ จำนวนเด็ก 300 คน วันที่ 21 ม.ค.67 2. มีการเข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาสานสัมพันธ์” โดยการทำความสะดวกและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร 8 วันที่ 8 มี.ค. 67 3. ตู้ปันสุข มีการจัดกิจกรรมรับบริจาคสิ่งของ และอาหารเพื่อจัดเป็นตู้ปันสุขให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นผู้ให้ มีความเสียสละ และในทำนองเดียวกันทำให้ผู้รับมีความสุขในเดือน ก.พ .67	นางสาวกนกพรณสมยุรทรัพย์ นางสาวสีแพร ชูชีวา นางสาวชฎาภรณ์เจริญคุณ นางสาววนิดาบ้านศาลเจ้า

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ							ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67			
-	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ ประเมินผล							/	รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผล	มีรายงานผลการดำเนินงานและ ประเมินผลตามแผนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม
-	จัดกิจกรรมถอดบทเรียน							/	รายงานการถอดบทเรียน และแนวทางการปรับปรุง พัฒนา	มีรายงานการถอดบทเรียน แนว ทางการปรับปรุง และการประเมิน พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง	คณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการแผนการดำเนินการและกิจกรรมเป้าหมาย.....สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร..... กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนร้อยละการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๑๑ กิจกรรม จาก ๑๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....อุบลวรรณ รอดประเสริฐ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอุบลวรรณ รอดประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ปิยมาศ แจ่มศรี.....ผู้รับรอง
(นางปิยมาศ แจ่มศรี)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดผลการดำเนินการและกิจกรรมเป้าหมาย องค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง : ตระหนักถึงคุณค่าของใช้ทรัพยากรและใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทำไมต้องลดปริมาณการใช้กระดาษ

ปัจจุบันคนไทยใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านตัน หรือคนละประมาณ 60 กิโลกรัม/ปี และมีอัตราเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จึงมีความจำเป็นต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้น/ปี โดยทั่วประเทศมีความต้องการกระดาษทุกชนิดเพื่อนำไปทำเป็นบรรจุภัณฑ์ หนังสือพิมพ์ กระดาษสำหรับเขียน สำหรับพิมพ์ และอื่นๆ ประมาณ 3.25 ล้านตัน/ปี ในขณะที่มีกำลังผลิต 4 ล้านตัน/ปี ในกระบวนการผลิตกระดาษ 1 ตัน ต้องใช้ต้นไม้ถึง 17 ต้น ใช้กระแสไฟฟ้า 4,100 กิโลวัตต์/ชั่วโมง ใช้น้ำ 31,500 ลิตร และปล่อยคลอรีนที่ใช้ในการฟอกกระดาษมากกว่า 7 กิโลกรัม แสดงให้เห็นว่าต้องตัดต้นไม้ถึงปีละประมาณ 55 ล้านต้นเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการการใช้กระดาษของคนไทย

สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารใช้กระดาษก๊อปปี้ กี่บาท

ตารางเปรียบเทียบการเบิกจ่ายกระดาษรายเดือนของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ระหว่างปีงบประมาณ 2565 - 2567

เดือน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
ตุลาคม	37	31	31
พฤศจิกายน	85	91	39
ธันวาคม	55	73	93
มกราคม	110	85	92
กุมภาพันธ์	87	116	70
มีนาคม	94	83	119
เมษายน	63	46	70
พฤษภาคม	134	74	104
มิถุนายน	79	106	71
รวม	744	705	689
ค่ากระดาษ	73,000.00	77,000.00	75,000.00

- ปีงบประมาณ 2565 ใช้กระดาษ 744 รีม รวม 372,000 แผ่นค่ากระดาษประมาณ 73,000 บาท (1 รีม ราคา 98.44 บาท)
- ปีงบประมาณ 2566 ใช้กระดาษ 705 รีม รวม 352,500 แผ่นค่ากระดาษประมาณ 77,000 บาท (1 รีม ราคา 109.14 บาท)
- ปีงบประมาณ 2567 ใช้กระดาษ 689 รีม รวม 344,500 แผ่นค่ากระดาษประมาณ 75,000 บาท (1 รีม ราคา 109.14 บาท)

การเบิกจ่ายกระดาษของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารในภาพรวมมีแนวโน้มลดลง แต่ก็ยังคงต้องมีมาตรการรณรงค์การประหยัดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดส่งเอกสารโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า หรือการนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

เคล็ดลับ เพื่อช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษ

1. คิดก่อนพิมพ์ พิมพ์เฉพาะส่วนที่ต้องใช้ ใช้ให้ครบทั้งสองด้านของหน้ากระดาษ
2. หลีกเลี่ยงการพิมพ์อีเมล ใช้การบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดอ่าน
3. มีจุดรวมกระดาษที่ใช้ด้านเดียว เพื่อสะดวกสำหรับให้นำกลับใช้ใหม่ได้
4. ส่งเอกสารต่างๆ ให้กัน ให้ขอเวอร์ชันดิจิทัล
5. ลดการพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ด้วยกระดาษ ใช้สื่อดิจิทัลแทน
6. กำหนดจำนวนการใช้กระดาษในแต่ละฝ่าย ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน
7. ลักษณะงานที่ต้องพิมพ์เอกสารเพื่อการเปรียบเทียบเนื้อหาหรือข้อมูล ให้เพิ่มจอคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดเอกสารเปรียบเทียบกันแทนการพิมพ์เอกสาร
8. นำถุงกระดาษ ของเอกสาร หรือลังกระดาษ มาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์
9. ส่งต่อกระดาษไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การส่งต่อกระดาษจากปฏิทินปีเก่าไปทำเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น

Paperless Office

แนวคิดองค์กรยุคใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้กระดาษ

Paperless Office คือแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร และการจัดการข้อมูลในสถานที่ทำงานโดยไม่พึ่งพาการใช้กระดาษ แต่อาจจะใช้กระดาษเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น โดยแทนที่จะพิมพ์เอกสารหรือเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษ สำนักงานแบบ Paperless Office จะใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการสร้างเอกสารและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนที่ ข้อดีของการใช้เทคโนโลยีทดแทนกระดาษ

1. ลดการใช้กระดาษ
2. ช่วยจัดการเอกสารให้เป็นระบบ ค้นหาสะดวกรวดเร็ว
3. ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร สถานที่ทำงานสะอาดไม่มีกองเอกสาร
4. สามารถทำงานและเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ทุกเวลาเนื่องจากข้อมูลและเอกสารต่างๆ ถูกเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
5. เพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลบนระบบดิจิทัลสามารถใส่รหัสผ่านและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้
6. สามารถเผยแพร่เอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

แนวทางเพื่อให้เกิด Paperless Office

1. ผู้บริหารควรผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านไอที การใช้งานแอปพลิเคชันที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง

การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการประหยัดกระดาษ แต่จะทำไมไม่ให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มกับเทคโนโลยี

การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้กระดาษนั้นมีประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมาก แต่หลายคนกังวลว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม มีหลายวิธีในการใช้เทคโนโลยีเพื่อประหยัดกระดาษโดยไม่ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายดังนี้:

1. ใช้ซอฟต์แวร์ฟรี: มีซอฟต์แวร์ฟรีมากมายที่สามารถช่วยให้ทำงานโดยไม่ต้องใช้กระดาษ ตัวอย่างเช่น:

- Google Docs, Sheets และ Slides: โปรแกรมเหล่านี้ช่วยให้สามารถสร้าง แก้ไข และแชร์เอกสาร สเปรดชีต และงานนำเสนอแบบดิจิทัลได้ฟรี
- LibreOffice: ชุดโปรแกรมสำนักงานโอเพนซอร์สฟรีที่เข้ากันได้กับ Microsoft Office
- Evernote: แอปพลิเคชันสำหรับการจดบันทึกและจัดการงาน ช่วยให้สามารถจดบันทึก แชร์ไฟล์ และจัดการงานต่างๆ ได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ
- Dropbox: บริการจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ฟรี ช่วยให้สามารถจัดเก็บและแชร์เอกสารดิจิทัลได้

2. ใช้เครื่องมือสแกน: เครื่องมือสแกนช่วยให้สามารถแปลงเอกสารกระดาษเป็นไฟล์ดิจิทัลได้

- มีเครื่องมือสแกนฟรีหลายตัวให้ดาวน์โหลดบนอินเทอร์เน็ต
- มีแอปพลิเคชันสแกนบนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตโดยไม่ต้องซื้อเครื่องสแกนได้

3. ใช้เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล: เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลใช้หมึกพิมพ์แทนโทนเนอร์

- เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลมีราคาถูกกว่า
- ใช้หมึกพิมพ์น้อยกว่า
- เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่า

4. ปรับเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์: คุณสามารถปรับเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์เพื่อลดการใช้กระดาษได้

- พิมพ์สองหน้า: การพิมพ์สองหน้าบนกระดาษแผ่นเดียวจะช่วยลดการใช้กระดาษลงครึ่งหนึ่ง
- ปรับขนาดหน้า: ปรับขนาดหน้าให้เล็กลงเพื่อพิมพ์ข้อมูลได้มากขึ้นบนกระดาษแผ่นเดียว
- ใช้ตัวอักษรขนาดเล็ก: ตัวอักษรขนาดเล็กใช้พื้นที่บนกระดาษน้อยกว่าตัวอักษรขนาดใหญ่

ผู้รายงาน
นายบัณฑิต พานิชกุล
นายมนูญ พิธิ

2. คุณธรรมเป้าหมาย วินัย : มาทำงานให้ทันเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ

ตารางเปรียบเทียบการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3

ลำดับ	เดือน	วันทำงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ราชการจริง/ราย	จำนวนเจ้าหน้าที่ มาสาย/ราย	จำนวนวันที่มาสาย/ ครั้ง
1	มกราคม	22	165	43	97
2	กุมภาพันธ์	20	165	24	61
3	มีนาคม	21	165	19	33
รวม				86	191

ลำดับ	เดือน	วันทำงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ราชการจริง/ราย	จำนวนเจ้าหน้าที่ มาสาย/ราย	จำนวนวันที่มาสาย/ ครั้ง
1	เมษายน	18	166	32	71
2	พฤษภาคม	20	165	36	87
3	มิถุนายน	19	166	38	102
รวม		57	-	106	260

การประเมินผล ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรในไตรมาส 3 มาทำงานสายมากกว่าไตรมาส 2

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

1. มีรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการเป็นรายเดือน เพื่อเป็นการแจ้งเตือนเป็นระยะ
2. มีการเพิ่มความถี่ในการสื่อสาร info รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

ผู้รายงาน

นางสาวรัตนาวดี ตันเกตุ

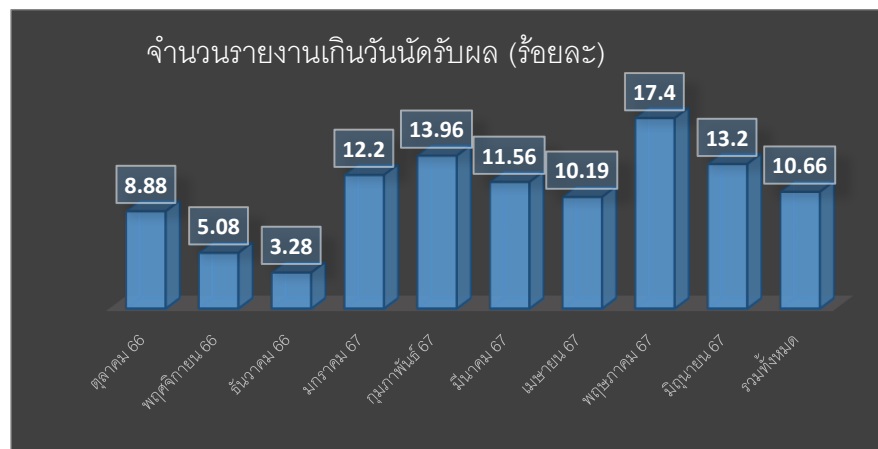
นางสาวเสาวณีย์ วาจาสิทธิ์

3. คุณธรรมเป้าหมาย รับผิดชอบ : วางแผนงานที่ดีและสามารถดำเนินการได้ตามเวลากำหนด

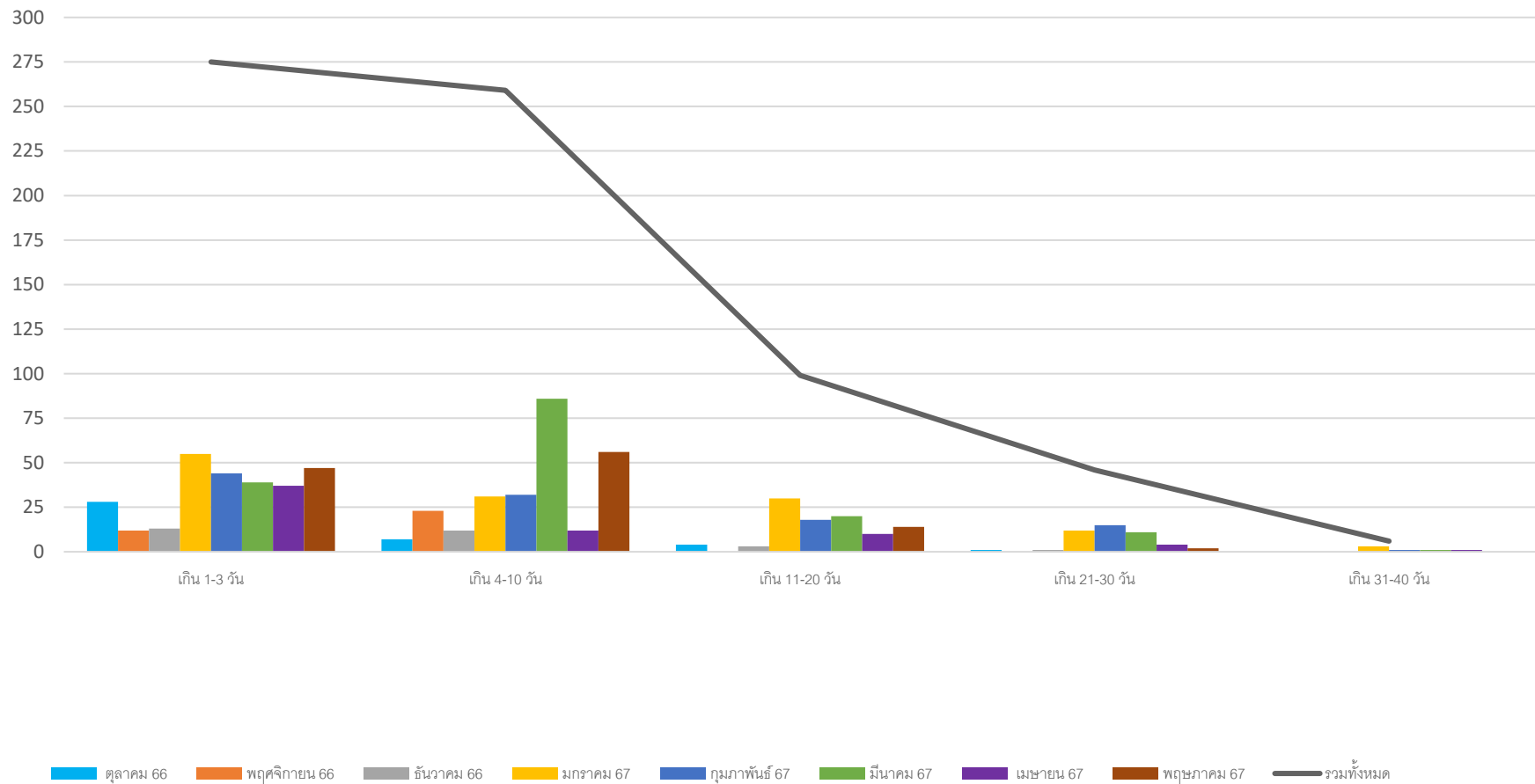
กิจกรรมที่ 1 รายงานระยะเวลาแล้วเสร็จประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบทำสรุปรายงานระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละเดือน รายงานผู้อำนวยการในการประชุมสำนักประจำทุกเดือน ในวาระการประชุมเรื่องสืบเนื่อง และจัดทำสถิติจำนวนวันที่เกินกำหนดเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

เดือน	จำนวนรายงาน (ฉบับ)	จำนวนรายงานเกินวันนัดรับผล (ฉบับ)	ร้อยละสะสม
ตุลาคม 66	484	43	8.88
พฤศจิกายน 66	630	32	6.73
ธันวาคม 66	884	29	5.21
มกราคม 67	975	119	7.50
กุมภาพันธ์ 67	752	105	8.81
มีนาคม 67	1107	128	9.44
เมษายน 67	638	65	9.52
พฤษภาคม 67	684	119	10.40
มิถุนายน 67	644	85	10.66
รวมทั้งหมด	6798	725	



จำนวนวันที่เกินกำหนดนัดรับรายงานผลการทดสอบ



กิจกรรมที่ 2 นำการรักษารอบเวลาการให้บริการตรวจวิเคราะห์หามะเร็งรายบุคคล

1. สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารกำหนดรอบตัวชี้วัดการจัดทำ IPA รอบ 1-2/2567 ของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้
ความสำเร็จของการรักษารอบเวลาการให้บริการตรวจวิเคราะห์ น้ำหนักร้อยละ 20-30 กรณีที่ตัวอย่างจำนวนน้อย 200 ตัวอย่าง/ปี ให้น้ำหนักร้อยละ 15

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ดำเนินการได้ตามรอบเวลาที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ 80
2	ดำเนินการได้ตามรอบเวลาที่กำหนดร้อยละ 80.00-84.99
3	ดำเนินการได้ตามรอบเวลาที่กำหนดร้อยละ 85.00-89.99
4	ดำเนินการได้ตามรอบเวลาที่กำหนดร้อยละ 90.00-94.99
5	ดำเนินการได้ตามรอบเวลาที่กำหนดตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป

2. แต่ละห้องปฏิบัติการนำตัวชี้วัดเรื่องการรักษารอบเวลาการให้บริการตรวจวิเคราะห์หามะเร็งรายบุคคล
ตัวอย่างห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาในน้ำละเครื่องต้ม กลุ่มงานจุลชีววิทยา

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ
		1 ต้องปรับปรุง	2 ต่ำกว่าเป้าหมาย	3 ตามเป้าหมาย	4 เกินเป้าหมาย	5 ดีเด่น		
1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย								
1.1 รอบเวลาการให้บริการ	ระดับความสำเร็จในการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลทางจุลชีววิทยาในตัวอย่างน้ำ น้ำแข็ง และเครื่องต้ม	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดน้อยกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดร้อยละ 80 - 84.99	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดร้อยละ 85 - 89.99	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดร้อยละ 90-94.99	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป	30	นลินี อภิชาติ หนึ่งฤทัย จันทิมา ภัทธีญา
	ระดับความสำเร็จในการรายงานผลทางจุลชีววิทยาในตัวอย่างน้ำ น้ำแข็ง และเครื่องต้ม	ดำเนินการรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดน้อยกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดร้อยละ 80 - 84.99	ดำเนินการรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดร้อยละ 85 - 89.99	ดำเนินการรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดร้อยละ 90-94.99	ดำเนินการรายงานผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรมกำหนดตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป	30	บัณฑูร

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ
		1 ต้องปรับปรุง	2 ต่ำกว่าเป้าหมาย	3 ตามเป้าหมาย	4 เกินเป้าหมาย	5 ดีเด่น		
1.1 รอบเวลาการให้บริการ (ต่อ)	ระดับความสำเร็จในการรับ ตัวอย่างน้ำ น้ำแข็ง และ เครื่องดื่ม	รับตัวอย่างครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวอย่างที่เข้า ห้องปฏิบัติการ	รับตัวอย่างครบถ้วน ร้อยละ 80-84.99 ของตัวอย่างที่เข้า ห้องปฏิบัติการ	รับตัวอย่าง ครบถ้วนร้อยละ 85-89.99 ของ ตัวอย่างที่เข้า ห้องปฏิบัติการ	รับตัวอย่างครบถ้วน ร้อยละ 90-94.99 ของตัวอย่างที่เข้า ห้องปฏิบัติการ	รับตัวอย่างครบถ้วนตั้งแต่ ร้อยละ 95 ขึ้นไปของ ตัวอย่างที่เข้า ห้องปฏิบัติการ	30	อนันดา
	ระดับความสำเร็จในการ รายงานผล ตรวจสอบ และ อนุมัติผลทางจุลชีววิทยาใน ตัวอย่างน้ำ น้ำแข็ง และ เครื่องดื่ม	ดำเนินการรายงานผล ตรวจสอบ และอนุมัติ ผลฯ ได้ตามรอบเวลาที่ กรมกำหนด น้อยกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการรายงานผล ตรวจสอบ และอนุมัติ ผลฯ ได้ตามรอบเวลา ที่กรมกำหนด ร้อยละ 80 - 84.99	ดำเนินการรายงาน ผล ตรวจสอบ และ อนุมัติผลฯ ได้ตาม รอบเวลาที่กรม กำหนด ร้อยละ 85 - 89.99	ดำเนินการรายงาน ผล ตรวจสอบ และ อนุมัติผลฯ ได้ตาม รอบเวลาที่กรม กำหนด ร้อยละ 90-94.99	ดำเนินการรายงานผล ตรวจสอบ และอนุมัติผล ฯ ได้ตามรอบเวลาที่กรม กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป	30	กรรณา
	ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบผลและอนุมัติผล การทดสอบตัวอย่างน้ำ น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม และอนุมัติรายงานผลการ ทดสอบของสำนัก	ดำเนินการได้ตามรอบ เวลาที่กรมกำหนด น้อยกว่า ร้อยละ 80	ดำเนินการได้ตามรอบ เวลาที่กรมกำหนด ร้อยละ 80 - 84.99	ดำเนินการได้ตาม รอบเวลาที่กรม กำหนด ร้อยละ 85 - 89.99	ดำเนินการได้ตาม รอบเวลาที่กรม กำหนด ร้อยละ 90-94.99	ดำเนินการได้ตามรอบ เวลาที่กรมกำหนดตั้งแต่ ร้อยละ 95 ขึ้นไป	30	ปิยมาศ

ผู้รายงาน
นางปิยมาศ แจ่มศรี

4. คุณธรรมเป้าหมาย รับผิดชอบ :พัฒนาคุณภาพหรือเพิ่มผลผลิตของงานที่รับผิดชอบ



KM BQSF NEWS
วันที่ 1 มิถุนายน 2567

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ปี 2567 ครั้งที่ 5

ความสำเร็จของการนำเสนอผลงานวิชาการ พร้อมกับการปฏิบัติในการนำเสนอผลงานวิชาการแบบโปสเตอร์และวาจา





วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหารได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ปี 2567 ครั้งที่ 5 โดยมีผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการ โดย วาจาทั้งหมด 6 ท่าน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดย โปสเตอร์ทั้งหมด 16 ท่าน พร้อมทั้งหัวหน้าห้องปฏิบัติการที่ช่วยชักชวนความพร้อมให้กับผู้นำเสนอผลงานรวมทั้งหมด 32 คน ณ ห้องประชุม 211 ตั้งแต่เวลา 9.30 - 16.00 น



Bureau of Quality and Safety of Food

โทรศัพท์ 0-2589-9850-8 ต่อ 99526-8
f food_safety @food_safety

สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
88/7 ป่าหลามจันทน์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



KM BQSF NEWS
วันที่ 27 มิถุนายน 2567

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ปี 2567 ครั้งที่ 6

ขอควรปฏิบัติ การไปราชการนอกสถานที่



ในวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 ทางสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 6 เรื่อง ข้อควรปฏิบัติในการไปราชการนอกสถานที่ โดยมีนางสาวกนกวรรณ สุโขะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงานฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ การขออนุมัติ การเขียนรายงาน การเบิกค่าใช้จ่าย เอกสารและหลักฐานการเดินทางไปราชการ โดยครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 30 คน ณ ห้องประชุม 203 และผ่านระบบ zoom ตั้งแต่เวลา 13.30-14.30 น.









Bureau of Quality and Safety of Food

โทรศัพท์ 0-2589-9850-8 ต่อ 99526-8
f food_safety @food_safety

สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
88/7 ป่าหลามจันทน์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ผู้รายงาน
น.ส. ศรียาภรณ์ เกิดอุดม
น.ส. นิตยา สุวรรณโพธิ์

5. คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา: ตระหนักถึงการทำงานเป็นทีมเพื่อทำงานส่วนรวม



กิจกรรมข่าวสาร
BQSF NEWS
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
http://bqsf.dmsc.moph.go.th
วันที่ 22 ม.ค. 67

จัดกิจกรรม
เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กพิการซ้ำซ้อน บ้านบนนกภูมิ (ปีที่ 9)
วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2567

นางวิชาดา จงมีวาสนา ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร พร้อมเจ้าหน้าที่สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร จัดกิจกรรมร่วมบริจาคเงินสมทบทุน เพื่อเลี้ยงอาหารกลางวัน และซื้อของใช้ที่จำเป็นให้แก่เด็กพิการซ้ำซ้อน บ้านบนนกภูมิ (ปากเกร็ด) จังหวัดนนทบุรี



food_safety 88/7 ปาราศธรรฐ์ น.ถาวรณกั ด.ถาวรณกั อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท. 0-2589-9850-8 ดอ 99526 - 8 โทรสาร. 0-2951-1021



BQSF-N-16-67



กิจกรรมข่าวสาร
BQSF NEWS
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
http://bqsf.dmsc.moph.go.th
วันที่ 8 มี.ค. 67

จัดกิจกรรม
จิตอาสา สานสัมพันธ์
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
วันที่ 8 มีนาคม 2567

นางวิชาดา จงมีวาสนา ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม “จิตอาสา สานสัมพันธ์” ทำความสะอาด เก็บขยะบริเวณรอบๆ อาคาร 8 และปลูกต้นไม้ ณ จุดนั่งพักผ่อนบริเวณข้าง อาคาร 8 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ครบรอบ 82 ปี) และเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีของเจ้าหน้าที่



food_safety 88/7 ปาราศธรรฐ์ น.ถาวรณกั ด.ถาวรณกั อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท. 0-2589-9850-8 ดอ 99526 - 8 โทรสาร. 0-2951-1021



BQSF-N-25-67



กิจกรรมข่าวสาร
BQSF NEWS
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
http://bqsf.dmsc.moph.go.th
วันที่ 14 ก.พ. 67

จัดกิจกรรม
“เติมรัก.....เป็นสุข”
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ร่วมกิจกรรมจัดบุญ
“เติมรัก.....เป็นสุข” เพื่อส่งมอบกำลังใจให้ทุกคน
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร จัดบุญ “เติมรัก.....เป็นสุข” ในกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข สร้างสุข เติมรักย์ โอบอุ้มสังคมไทย เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 14 กุมภาพันธ์ 2567 วันแห่งความรัก และโอบอุ้มสังคมไทย เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น น้าบนบน คาเฟ่ และสิ่งของ เช่น กระเป๋า สเปย์แอลกอฮอล์ ซึ่งถือคติว่า “มีก็นำมาให้ ต้องการก็มารับ” ณ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 2 อาคาร 8 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

food_safety 88/7 ปาราศธรรฐ์ น.ถาวรณกั ด.ถาวรณกั อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท. 0-2589-9850-8 ดอ 99526 - 8 โทรสาร. 0-2951-1021



BQSF-N-23-67

ผู้รายงาน

นางสาวกนกพรรณ สมบุรุษทรัพย์

นางสาวสีแพร ชูชีวา

นางสาวชฎาภรณ์ เจริญคุณ

นางสาววนิดา บ้านศาลเจ้า