

สรุปรายงานการถอดบทเรียน แผนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงาน : สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ผลผลิต/กิจกรรม : -

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

งบประมาณ : งบประมาณดำเนินการของสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร

ระยะเวลาดำเนินการ : ธันวาคม 2566 - กรกฎาคม 2567

วันที่จัดทำ : กรกฎาคม 2567

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง
1.ด้าน พอเพียง :ตระหนักถึง คุณค่าของใช้ ทรัพยากรและ ใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จาก ของที่ไม่ใช้แล้ว 2. จัดกิจกรรมรณรงค์การลดใช้กระดาษ 3. เก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ	1. ได้จัดกิจกรรมประกวด สิ่งประดิษฐ์ 2. ข้อมูลการใช้กระดาษ ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	1. จัดกิจกรรมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ใน วันที่ 22 ธ.ค. 67 2. จัดทำสื่อ info รณรงค์ลดการ ใช้กระดาษในไลน์กลุ่ม และ อีเมลกลุ่มของสำนักฯ 2. เก็บข้อมูลปริมาณการใช้ กระดาษเดือน ต.ค. 66-มิ.ย.67 รวม 689 ลดลง 16 รีม	บรรลุตาม เป้าหมาย	1.ผู้บริหารควรผลักดัน สนับสนุนให้มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน 2. จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มี ความรู้ด้านไอที การใช้งาน แอปพลิเคชันที่ช่วยในการ ปฏิบัติงาน 3.จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต อย่างทั่วถึง	เจ้าหน้าที่มีความ ตระหนักในการใช้ กระดาษให้ ประหยัดและ พอเพียงมากขึ้น
2.ด้านวินัย : มาทำงานให้ ทันเวลาและไม่ เบียดบังเวลา ราชการ	1. ทำสื่อเผยแพร่รณรงค์การมา ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา 2. เก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงานของ บุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3 3.ยกย่องบุคลากรไม่เคยมาทำงานสาย ต.ค. 66-มิ.ย. 67	1. มีสื่อเผยแพร่รณรงค์ 2. จำนวนของบุคลากรที่มา สายเกิน 10 ครั้ง ในเดือน ก.พ. – มิ.ย.67 ไม่เกินร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด 3. มีการยกย่องบุคลากรไม่ เคยมาสาย	1. จัดทำสื่อเผยแพร่รณรงค์ 2. เก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงาน ของบุคลากรในไตรมาสที่ 2 และ 3บุคลากรไม่เคยมาทำงาน สาย จำนวน 102 คน คิดเป็น ร้อยละ 62.05 บุคลากรมา ทำงานสาย 1-10 ครั้ง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 32.53 บุคลากรมาทำงานสายเกิน 10 ครั้ง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อย ละ 5.42 3. มีการยกย่องบุคลากรไม่เคย	บรรลุตาม เป้าหมาย	1. มีรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการเป็นรายเดือน เพื่อเป็น การแจ้งเตือนเป็นระยะ 2. มีการเพิ่มความถี่ในการ สื่อสาร info รณรงค์การมา ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	เจ้าหน้าที่มีความ ตระหนักในการ ปฏิบัติราชการเพิ่ม มากขึ้น

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง
			มาสาย ในเดือน ก.พ. – มิ.ย.67 โดยทำสื่อเผยแพร่เชิดชู และ ประกาศนียบัตร			
3.ด้าน รับผิดชอบ : วางแผนงาน ที่ดีและ สามารถ ดำเนินการได้ ตามเวลา กำหนด	1. รายงานระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละ เดือน 2. นำการรักษารอบเวลาการให้ บริการ ตรวจวิเคราะห์มาวัดรายบุคคล	รายงานผลการตรวจ วิเคราะห์ ออกทันตาม กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ เดือนตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567 ออกทันตามกำหนดร้อยละ 89.34	ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมี รายงานที่ออกไม่ ทันกำหนดร้อยละ 10.66	1. ทบทวนศักยภาพการตรวจ วิเคราะห์ในแต่ละรายการ และ นำมาปรับกระบวนการใหม่ให้ สอดคล้องกับบริบทมากขึ้น 2. หาแนวทางหรือกระบวนการ ลดระยะเวลาในเรื่องการเข้าข้อ เช่น การเตรียมตัวอย่าง การ จัดทำรายงาน เป็นต้น	เจ้าหน้าที่มีความ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน และมุ่ง ผลสัมฤทธิ์มากขึ้น
4. ด้าน รับผิดชอบ :พัฒนา คุณภาพหรือ เพิ่มผลผลิต ของงานที่ รับผิดชอบ	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาคุณภาพหรือเพิ่มผลผลิตของงาน ที่รับผิดชอบ	สำนักมีการทำกิจกรรมจิต อาสาอย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพหรือเพิ่ม ผลผลิตของงานที่รับผิดชอบ จำนวน 2 ครั้ง 1. Case study รวมถึงข้อควร ระวังในการออก report ของ สำนักคุณภาพและความ ปลอดภัยอาหาร 25 เม.ย. 67 ผู้เข้าร่วม 68 คน 2. ข้อควรปฏิบัติการไปราชการ นอกสถานที่ 25 มิ.ย. 67 ผู้เข้าร่วม 30 คน	บรรลุตาม เป้าหมาย	1. มีข้อเสนอแนะและข้อควรระวัง เพื่อลดความผิดพลาดในการ ออกรายงานผลการทดสอบของ สำนักคุณภาพและความ ปลอดภัยอาหาร 2. มีการสร้างความพึงพอใจและ ความประทับใจให้กับ ผู้รับบริการ 3.สอบถามความต้องการของ เจ้าหน้าที่ในเรื่องที่สนใจ หรือ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ รับผิดชอบ 4.เพิ่มการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ห้องปฏิบัติการ	1. เจ้าหน้าที่มี ความตระหนักใน การปฏิบัติราชการ เพิ่มมากขึ้น 2. เจ้าหน้าที่มี ความเข้าใจในเรื่อง การออกรายงาน ผลการวิเคราะห์ ของสำนักมากขึ้น 3. เจ้าหน้าที่ สามารถเขียนขอ อนุมัติและเขียน รายงานการ เดินทางไปราชการ ได้อย่างถูกต้อง

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผล	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง
5 ด้านจิตอาสา : ตระหนักถึง การทำงานเป็น ทีมเพื่อทำงาน ส่วนรวม	1. จัด/หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (บริจาค/สิ่งของให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณธรรม พอเพียง และความ เสียสละ)	สำนักมีการทำกิจกรรมจิต อาสาอย่างน้อย 2 ครั้ง	1.ร่วมกิจกรรมการบริจาค สิ่งของและเตรียมอาหาร กลางวันให้บ้านเด็กถนนทภูมิ จำนวนเด็ก 300 คน วันที่ 21 ม.ค.67 2. มีการเข้าร่วมกิจกรรม “จิต อาสา สานสัมพันธ์” โดยการทำความ สะอาดและปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร 8 วันที่ 8 มี.ค. 67 3. ตู้ปันสุข มีการจัดกิจกรรมรับ บริจาคสิ่งของ และอาหารเพื่อ จัดเป็นตู้ปันสุขให้พนักงานทุก คนมีส่วนร่วมในการเป็นผู้ให้ มี ความเสียสละ และในทำนอง เดียวกันทำให้ผู้รับมีความสุขใน เดือน ก.พ .67	บรรลุตาม เป้าหมาย	1. การบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ควรจะสอบถามหน่วยงานหรือ ผู้ใจว่ามีความต้องการอะไรหรือ ขาดอะไรเพื่อที่เหมาะสมต่อการ บริจาคครั้งต่อไป 2.การบริจาคสิ่งของบ้านเด็กควร สอบถามว่ามีความต้องการ สิ่งของใดที่มีความต้องการมาก ที่สุดหรือจำเป็นมาก ๆ ในการใช้ ชีวิตประจำวัน 3.การจัดกิจกรรมตู้ปันสุข โดย การรับบริจาคสิ่งของ และ อาหาร ควรมีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมี ส่วนร่วม 4.มีการขอความร่วมมือ การ ประชาสัมพันธ์การขอความ ร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ และ ช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสม	เจ้าหน้าที่มีการเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น ส่วนรวมมากขึ้น

ลงชื่อ.....อุบลวรรณ หนองปลาไหล.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอุบลวรรณ รอดประดิษฐ์)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ปิยมาศ แจ่มศรี.....ผู้รับรอง
(นางปิยมาศ แจ่มศรี)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567