



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ห้อง..... โทร.....
ที่ สธ. 0620/..... วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง
กลุ่มงาน/ห้อง พร้อมด้วย

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ทะเบียน..... พนักงานขับรถยนต์ ชื่อ

☐ ค่าใช้จ่ายเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	คน	วัน	=	บาท
2. ค่าที่พัก	คน	วัน	=	บาท
3. ค่าพาหนะ	คน	วัน	=	บาท
4. ค่าใช้จ่ายจำเป็น			=	บาท
รวมเป็นเงิน				= บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติการเดินทางไปราชการครั้งนี้ และอนุมัติให้ยืมเงินราชการ/ และอนุมัติเบิก
ค่าใช้จ่ายเดินทาง จำนวน บาท (.....) ด้วย
จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ฯ

เบิกจาก ☐ เงินงบประมาณ
☐ เงินบำรุง

โครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกวรรณ สุโธ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางวิชาดา จงมีวาสนา)

ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์